

株式会社山崎文栄堂 経理のオフィス見学会アンケート

本日は見学会へご参加くださいまして誠にありがとうございました。
最後にアンケートのご協力をお願いいたします。

株式会社
山崎文栄堂

会社名

所属

16 9 09

【1】山崎文栄堂見学会について以下の項目を率直にご採点ください。
(4点を合格レベル、5点を感動レベルとしてご判断ください)

経理のお仕事の改善に繋がりましたか？	5	4	3	2	1	0
自社に持ち帰ってやってみようと思われましたか？	5	4	3	2	1	0
社内が整理整頓されている印象を持たれましたか？	5	4	3	2	1	0

【2】興味を持っていただいた事項に○をお付けください。(○は複数でもかまいません)

- ① 情報の整理整頓 ()
- ② 環境整備 ()
- ③ 書類整理 (○)
- ④ 電子化 ()
- ⑤ teach me(ティーチミー) ()
- ⑥ Kincone(キンコン) ()
- ⑧ CAMCARD(カムカード) ()
- ⑨ 経理見える化 (○)
- ⑩ その他 ()

本日のオフィス見学会で一番印象に残った内をご記入下さい。

月次のコマ数管理とスケジュール表の使い方、ファイルの2種類に限定している事。

オフィス見学会の感想をご記入下さい。

大変参考になりました。お礼に全部はできませんが、全部マネしていただくつもりです。お礼の
経理の年間-月間スケジュールも紙ベースでしたが、活用しているとは言えません。と2300ポワト
工夫があると誰が見るかわからず、進捗具合も見るようにすると、これはお礼に御礼です。とに
使う工夫がたまたま、勉強になりました。ありがとうございました。

見学会で見たかったこと、聞きたかったこと、改善点、ご要望があればご記入下さい。

予想以上の事ができていた点、とても感謝です。経理の仕事は確かに外からでは
見にくいものも、皆に見るように、数値化できるように工夫したい。と感動しました。

※このアンケートにご記入いただきました個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に努めます。また、このアンケートの集計結果は、弊社の商品・サービス向上のために利用させていただきます。